***PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA***

***DE LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **VERSIÓN** | **MOTIVO DEL CAMBIO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de aprobación:** | 02/07/2019 |
| **Aprobó:** | Planeación Institucional |

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para la planeación estratégica de la Universidad de Manizales |
|
| ALCANCE | Este procedimiento aplica para el personal de planificación institucional de la Universidad de Manizales. Inicia en la revisión de planes de desarrollo, lineamientos del CNA, resoluciones, entre otros, y culmina con la socialización de la comunidad académica. |
| MARCO NORMATIVO | Resoluciones del Ministerio de Educación Nacional |
| DEFINICIONES | Planeación estratégica: es un proceso institucional que facilita la recolección de información, evaluación de procesos y otras actividades que se requieren para obtener una acreditación universitaria. Su objetivo principal es optimizar los recursos disponibles para asegurar que una institución sea un proyecto viable |
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA | Planes de desarrollo nacional, departamental y municipal  Sistema de planificación  Informe del entorno  Informes de gestión  Informes de autoevaluación  Informes de evaluación externa  Informes de auditorías anteriores  Planes por área  NTC ISO 9001:2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASO** | **RESPONSABLE/**  **DEPENDENCIA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1. | Oficina de Planeación Institucional | Revisión de los planes de desarrollo nacional, departamental y municipal, sistema de planificación y los lineamientos del Ministerio de Educación y Nacional. Igualmente, los resultados de la última autoevaluación institucional, la resolución de acreditación y el informe de revisión por la Dirección. |
| 2. | Oficina de Planeación Institucional | Elaborar el plan de trabajo para la formulación de los planes de gestión de todas las áreas estratégicas de la institución. |
| 3. | Oficina de Planeación Institucional | Socializar la metodología para la construcción de los planes de desarrollo de las áreas. |
| 4. | Oficina de Planeación Institucional  Direcciones  Decanaturas | Elaboración del plan institucional por las diferentes áreas ajustados al presupuesto. Basándose en los siguientes objetivos estratégicos:   * Consolidar la gestión curricular de los programas de pregrado y posgrado * Consolidar el sistema de Investigación/Posgrados * Fortalecer el sistema de Proyección Social de la Universidad de Manizales * Consolidar la cultura de la Autoevaluación/Autorregulación, el mejoramiento continuo e innovación en todos los niveles de la institución para armonizar procesos de calidad acordes con los lineamientos de la educación superior. * Consolidar la implementación del modelo de Gestión Humana “Desarrollo del Potencial y Calidad de Vida”, de la Universidad de Manizales. * Consolidar el Modelo de Gestión Docencia de la Universidad de Manizales. * Consolidar la Gestión financiera de la Universidad de Manizales. * Consolidar la implementación del modelo de comunicación institucional y el modelo de mercadeo de la universidad * Consolidar el modelo de gestión de las Tics de la Universidad de Manizales * Consolidación de la gestión de la infraestructura de la planta física de la Universidad de Manizales * Fortalecer el modelo de gestión de la internacionalización de la Universidad de Manizales. * Fortalecer el modelo de gestión de la secretaría general de la Universidad de Manizales * Consolidar el modelo de gestión de educación virtual y/o a distancia * Fortalecer el modelo de gestión del Instituto Pedagógico del MEN y las políticas de la Universidad de Manizales * Fortalecer el modelo de gestión de control interno, teniendo en cuenta los aspectos epistémicos y filosóficos desarrollados en el sistema de planificación. |
| 5. | Oficina de Planeación Institucional  Direcciones  Decanaturas | Socialización y aprobación por parte de las directivas de la institución, de los planes de desarrollo presentados por las áreas estratégicas |
| 6. | Rector  Vicerrector  Jefe de Planeación | Socialización a la comunidad académica de los planes de desarrollo |

**DOCUMENTOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Caracterización de Procesos Planeación Institucional | PI-CRT-001 |

**FORMATOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Listado Maestro de Documentos | PI-FOR-001 |
| Formato para la planeación estratégica por área | PI-FOR-002 |